



Biblioteka Główna
Politechnika Warszawska

Web of Science -
porządkowanie publikacji
na profilu autora

Czerwiec 2026



Masz już profil - co dalej?

- Profil autora może zawierać niekompletne lub błędne dane
- Publikacje mogą być:
 - przypisane nieprawidłowo
 - rozproszone między różnymi rekordami



Dlaczego warto porządkować publikacje?

- Poprawna prezentacja dorobku naukowego
- Właściwe przypisanie cytowań
- Uniknięcie pomyłek (np. Inni autorzy o tym samym nazwisku)
- Lepsza widoczność w bazie



Jak uporządkować publikacje w profilu autora

Aby uporządkować publikacje w profilu autora:

- najpierw należy zebrać je w jednym miejscu (scalić rekordy autora)
- następnie można nimi zarządzać i je poprawiać

● Najpierw zbierz publikacje, potem je porządkuj



Typowe problemy

- Brak części publikacji
- Publikacje przypisane do innego autora
- Kilka profili tego samego autora
- Błędne przypisanie afiliacji



Gdzie zarządzać publikacjami?

- Zaloguj się na swój Researcher Profile
- Wybierz „My Profile”
- Wybierz sekcję: „Publications”

The screenshot displays the Web of Science interface. In the top right corner, a user profile dropdown menu is visible, with a red circle and the number '1' highlighting it. The menu includes options: 'My Profile', 'Settings', 'End session', and 'End session and log out'. In the left sidebar, under the 'My records' section, the 'Publications' link is highlighted with a red circle and the number '2'. The main content area shows 'My publication records' with a '+ Add publications' button. Below this, there are 'Refine results' and 'Quick filters' sections. The 'Quick filters' section includes checkboxes for 'Web of Science Core Collection pu...', 'Non-indexed publications', 'Profile administrator adde...', 'Automatically added', and 'Dissertations or Theses'. The 'Verification status' section indicates that the status filter applies to Web of Science Core Collection publications and Preprints only. The main list of publications shows two entries, both with a green checkmark indicating claimed authorship. The first entry is 'INFORMATION LITERACY FOR SUPPORTING EDUCATION AT WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY' by Socik, I., dated Jan 1, 2012, from the International Conference on Education and New Learning Technologies - EDULEARN. The second entry is 'DEVELOPMENT OF THE LIBRARY TRAINING COURSES BLENDED LEARNING BASED ON THE WUT ML E-LEARNING MOODLE PLATFORM' by Socik, I., dated Jan 1, 2010, from the International Conference on Education and New Learning Technologies - EDULEARN. Both entries have a 'Delete' link. The bottom of the list shows a partially visible entry: 'Ocena Systemu Biblioteczno-Informacyjnego Politechniki Warszawskiej - metodyka badań'.



Jak dodać publikacje do profilu?

- Wybierz „Add publications” u góry ekranu lub skorzystaj z paska bocznego: Profile > My records > Publications + ADD



Jak dodać publikacje do profilu?

Wybierz sposób dodania publikacji:

- Skorzystaj z propozycji systemu („Suggested publications”) - publikacje są sugerowane automatycznie (na podstawie nazwiska i e-maila)
- Dodaj publikacje po identyfikatorze (np. DOI)
- Zimportuj publikacje z ORCID
- Dodaj publikacje z pliku w formacie RIS, CSV lub BibTex

The screenshot shows the 'Add publications to your profile' section. It includes a 'Suggested publications' area with a 'New look!' button and a message: 'We were unable to find any suggested publications. Adding the email addresses you have published under can help us to improve the results.' Below this is an 'Add email addresses' button. There are three expandable options: 'Add publications by identifier', 'Add publications by file upload', and 'Import from ORCID'. The 'Import from ORCID' option has a 'At your fingertips!' button next to it.

- Możesz dodawać także publikacje spoza Web of Science (np. import z ORCID lub pliku)
- Propozycje mogą zawierać błędy, szczególnie przy popularnych nazwiskach - zawsze sprawdzaj publikacje przed dodaniem



Dlaczego mogą pojawić się błędy?

- Podobne nazwiska i inicjały (automatyczne dopasowania systemu)
- Niepełne dane autora (brakuje informacji, które pomagają jednoznacznie zidentyfikować autora, np. brak afiliacji, e-maila)
- Wybór niewłaściwych publikacji z propozycji systemu
- Błędy mogą wynikać z działania systemu, ale też z naszej decyzji - gdy wybieramy publikacje z listy propozycji
- Dlatego zawsze sprawdzaj publikacje przed dodaniem do profilu



Brak publikacji w profilu – co zrobić?

Jeśli nie widzisz wszystkich swoich publikacji:

- sprawdź, czy profil zawiera wszystkie rekordy autora
 - w razie potrzeby scal rekordy autora
 - uzupełnij profil o brakujące publikacje
-
- Najpierw zbierz publikacje (scalanie), potem je porządkuj
 - Patrz prezentacja „Web of Science - scalanie rekordów (profilu) autora”



Jak usunąć błędnie przypisane publikacje?

Jeśli przypadkowo dodałeś publikację do swojego profilu, którą chcesz usunąć, możesz to zrobić w zakładce „Publications”

- Wybierz błędnie przypisaną publikację i kliknij „Delete”
- Potwierdź decyzję

The screenshot shows the 'My publication records' page in Web of Science. The left sidebar has a 'Publications' tab highlighted with a red box. The main content area shows a list of publications. The first publication, 'INFORMATION LITERACY FOR SUPPORTING EDUCATION AT WARSAW UNIVERSITY OF TECHNOLOGY', is checked with a green box, and its 'Delete' button is also highlighted with a red box. The second publication, 'DEVELOPMENT OF THE LIBRARY TRAINING COURSES BLENDED LEARNING BASED ON THE WUT ML E-LEARNING MOODLE PLATFORM', is also checked and has a 'Delete' button.

- Regularne sprawdzaj profil, aby uniknąć błędów



Dobre praktyki

- Regularnie sprawdzaj profil
- Weryfikuj publikacje przed dodaniem
- Korzystaj z ORCID do uzupełnienia publikacji spoza Web of Science

Zobacz także:

„[ORCID – jak połączyć konto z profilem autora w WoS i Scopus](#)”

● Profil autora to Twoja wizytówka naukowa

Jeśli masz pytania skontaktuj się z nami

oin.bg@pw.edu.pl

tel. 234 73 00 (pon.-pt. 9:00-16:00)

