

## REGULAMIN RADY BIBLIOTECZNEJ

Przyjęty na posiedzeniu w dniu 11 grudnia 2012 roku

1. W skład Rady Bibliotecznej wchodzi:
  - a. Przedstawiciele nauczycieli akademickich po jednym z każdego wydziału.
  - b. Przedstawiciele pracowników systemu biblioteczno-informacyjnego w liczbie równej  $\frac{2}{3}$  liczby przedstawicieli wymienionych w punkcie a.
  - c. Dwóch przedstawicieli samorządu studentów,
  - d. Przedstawiciel samorządu doktorantów,
  - e. Dyrektor Biblioteki Głównej.
2. Tryb powoływania członków Rady Bibliotecznej określa Statut Politechniki Warszawskiej.
3. Kadencja członków Rady Bibliotecznej, wymienionych w punktach 1a oraz 1b trwa cztery lata, zaczyna się oraz kończy wraz z kadencją organów Uczelni. Kadencja przedstawicieli samorządu studentów i samorządu doktorantów trwa jeden rok.
4. W posiedzeniach Rady Bibliotecznej uczestniczą z głosem doradczym przedstawiciele związków zawodowych działających w ramach systemu biblioteczno-informacyjnego po jednym z każdego związku.
5. Przewodniczący Rady Bibliotecznej może zapraszać na posiedzenia inne osoby - z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Bibliotecznej.
6. Członkowie Rady zgłaszają opinie i wnioski dotyczące funkcjonowania systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni i obowiązani są informować swoje środowisko o pracach Rady Bibliotecznej.
7. Przewodniczącemu Rady Bibliotecznej, Rada wybiera spośród osób wymienionych w punkcie 1a na swoim pierwszym posiedzeniu.
8. Rada wybiera na pierwszym posiedzeniu zastępców Przewodniczącemu w liczbie nie większej niż dwóch.
9. Rada wybiera ze swego składu sekretarza, który jest odpowiedzialny w szczególności za dokumentowanie działalności Rady, zawiadamianie członków Rady o posiedzeniach, rozsyłanie materiałów. Zawiadomienia o terminie posiedzenia i porządku dziennym wraz z niezbędnymi materiałami, rozsyłane tylko w wersji elektronicznej powinny być przekazywane zainteresowanym co najmniej na tydzień przed posiedzeniem.
10. Do kompetencji Rady Bibliotecznej należy :
  - a. opiniowanie kierunków i zasad działalności systemu biblioteczno-informacyjnego stosownie do potrzeb procesu dydaktycznego i badawczego Uczelni
  - b. opiniowanie wniosków dotyczących struktury organizacyjnej systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - c. przedstawianie kandydatów na stanowisko Dyrektora Biblioteki Głównej,
  - d. występowanie do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dyrektora Biblioteki Głównej
  - e. opiniowanie kandydatów na stanowisko zastępcy Dyrektora Biblioteki Głównej,
  - f. opiniowanie obsady stanowisk kierowników jednostek organizacyjnych Biblioteki Głównej i kierowników bibliotek specjalistycznych

- g. opiniowanie wniosków o zatrudnienie lub awansowanie bibliotekarzy dyplomowanych i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej.  
Nie wymaga opiniowania przez Radę Biblioteczną zatrudnianie nowych pracowników na stanowisku bibliotekarza dyplomowanego i dyplomowanych pracowników dokumentacji i informacji naukowej, jeżeli pracownicy ci byli poprzednio zatrudnieni na tych stanowiskach,
  - h. rozpatrywanie i opiniowanie rocznych sprawozdań merytoryczno-finansowych z działalności systemu biblioteczno-informacyjnego,
  - i. opiniowanie programów kształcenia i nauczania w zakresie przysposobienia bibliotecznego i informacji naukowej,
  - j. opiniowanie programów współpracy z zagranicą,
  - k. przyjęcie informacji o planie rzeczowo-finansowym Biblioteki Głównej i planowanych środkach na zakup zbiorów bibliotek specjalistycznych
  - l. opiniowanie wniosków w sprawach nagród i odznaczeń,
  - m. wyrażanie opinii w innych sprawach dotyczących systemu biblioteczno-informacyjnego.
11. Rada Biblioteczna może powoływać ze swego składu stałe lub doraźne komisje doradcze określonych przez Radę sprawach.
  12. Posiedzenia zwołuje Przewodniczący Rady Bibliotecznej nie rzadziej niż 3 razy w roku akademickim z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek co najmniej sześciu członków Rady Bibliotecznej.
  13. Projekt porządku obrad Rady Bibliotecznej ustala Przewodniczący Rady.
  14. W sprawach osobowych Rada Biblioteczna wypowiada się w głosowaniu tajnym. W innych sprawach głosowanie tajne zarządza Przewodniczący na wniosek 10% uprawnionych do głosowania członków Rady.
  15. Do podjęcia uchwały Rady Bibliotecznej konieczna jest obecność co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady. Uchwały w sprawach merytorycznych Rada Biblioteczna podejmuje bezwzględną większością głosów. Uchwały w sprawach proceduralnych Rada Biblioteczna podejmuje zwykłą większością głosów. Na wniosek Przewodniczącego dopuszcza się głosowanie w trybie e-mailowym (z wyłączeniem spraw osobowych).