



Szkolenie pracowników Biblioteki Politechniki Krakowskiej – dotychczasowe rozwiązania a oczekiwania pracowników

Agnieszka Bogusz,
bogusz@biblos.pk.edu.pl,

Marzena Marcinek
marcinek@biblos.pk.edu.pl



Co ? Jak ? Co dalej?

2009 – 2011

MM

Ocena – ankieta

AB

Co dalej?

Bibliotekarze z BPK (AB)

Dyrekcja BPK (deklaracja)

Uczestnicy Polbitu

nasze biblioteki 😊



Szkolenia 2009 - 2011

1. Wstępne szkolenie nowo przyjętych pracowników
2. Szkolenie na temat e-zasobów i usług (OIN + dostawcy)
3. Dni otwarte w działach
4. Szkolenie zespołu ds. szkoleń studentów I roku
5. Staże zawodowe pracowników BPK w BPK i innych uczelniach
6. Udział w warsztatach, seminariach i konferencjach
7. Szkolenie komputerowe
8. Szkolenie z prawa pracy
9. Szkolenie informacyjne OA i SUW (redaktorzy)
10. Szkolenia zamawiane (np. Moodle)
11. Szkolenia e-learningowe (Elbląg)
12. Szkolenie z programów grantowych (CTT, Biuro Projektów Międzynarodowych)
13. Program Erasmus 10 (14) osób, Letnia Szkoła Bibliometrii
14. Kurs językowy



Nowi pracownicy

- Szkolenie systemowe
- Odpowiedzialny: kierownik działu
- Przebieg szkolenia: praktyczne zapoznanie z pracą wszystkich działów biblioteki,
- Czas trwania – ok. 1 miesiąc



Szkolenie komputerowe

luty 2010 – czerwiec 2011

Szkolenie dla bibliotekarzy podnoszące kompetencje w zakresie stosowania nowych technologii informatycznych

- | | | |
|-----------------------------|----------|---------|
| – kurs podstawowy | 58 godz. | 5 osób |
| – kurs zaawansowany | 50 godz. | 5 osób |
| – CorelDraw kurs podstawowy | 8 godz. | 2 osoby |

Wykłady i ćwiczenia, zakończone egzaminem

Prowadzenie: dr inż. Piotr Wójcik (informatyk, BPK)

Miejsce: OIN BPK



Szkolenie komputerowe - program

- Podstawy informatyki oraz budowy komputerów
- Podstawy sieci komputerowych i bezpieczeństwo informacji
- Użytkowanie komputerów
- Edycja i przetwarzanie tekstu
- Grafika menadżerska i prezentacyjna
- Arkusze kalkulacyjne

ECDL START i CORE

Europejski Certyfikat Umiejętności Komputerowych
(ECDL - European Computer Driving Licence)

poświadcza, że jego posiadacz zdał pomyślnie teoretyczny egzamin sprawdzający wiedzę w zakresie podstawowych pojęć technologii informatycznej
i sześć egzaminów praktycznych sprawdzających umiejętność obsługi komputera



Szkolenia z e-zasobów i usług

- Kto?
pracownicy OIN lub przedstawiciele dostawców
- Dla kogo?
dla wszystkich pracowników BPK, szczególnie dla pracowników OIN i Działu Udostępniania
- Jak często?
10-12 razy w roku



Szkolenia z prawa pracy

- Szkolenie w zakresie uregulowań prawnych z dziedziny prawa pracy ze szczególnym uwzględnieniem praw i obowiązków pracowników wobec pracodawcy oraz praw i obowiązków pracodawcy wobec pracowników
- marzec 2010, 2 tury, 40 uczestników (kierownicy + delegacje z działów)
- Prowadzenie: mgr Agata Wójcicka, kierownik Oddziału Organizacyjno-Administarcyjnego



Dni otwarte w działach

OIN – wrzesień 2009 (2 serie)

4 spotkania po 3 godz.,

Program

- Usługi OIN BPK oraz baza Ulrich's Web
- Bazy danych polecane dla poszczególnych wydziałów PK, wyszukiwanie w bazach SCI i Scopus,
- Polskie zasoby internetowe dla pracowników i studentów PK, Bibliografia Publikacji Pracowników PK
- Cytowania publikacji (SCI, Scopus, GoogleScholar), Biblioteka Cyfrowa



Oddział Obsługi Druków Zwartych

Zasady klasyfikacji
dokumentów w BPK
- prezentacja



Dzień otwarty
Oddział Obsługi Użytkowników
8 maja 2009



Dziś drzwi oddziału otwieramy
Serdecznie Gości witamy
Pokażemy co robimy
Chętnie wszystkich zachwycimy
Z magazynu książki wydamy
W wypożyczalni ją podamy
W czytelnicy ciszę zapewnimy
Do międzybibliotecznej z daleka
ją zamówimy
Dziś z uśmiechem Was
przyjmujemy
i kolejnych wizyt oczekujemy...



Staże zawodowe pracowników

Każdy pracownik ubiegający się o awans na stanowisko starszego bibliotekarza musi odbyć staż w innej bibliotece naukowej lub w innym dziale BPk.

Staże zawodowe
przyszłych kustoszy
w innych bibliotekach
naukowych





Warsztaty, seminaria, konferencje, wyjazdy studyjne





Szkolenia 2009 - 2011

1. Wstępne szkolenie nowo przyjętych pracowników
2. Szkolenie na temat e-zasobów i usług (OIN + dostawcy) **S**
3. **Szkolenie zespołu ds. szkoleń studentów I roku (OIN, 13 osób)**
4. Staże zawodowe pracowników BPK w BPK i innych uczelniach
- FB** 5. Udział w warsztatach, seminariach i konferencjach
6. Dni otwarte w działach **S / O**
7. Szkolenie komputerowe
8. Szkolenie z prawa pracy
- PR** 9. **Szkolenie informacyjne OA i SUW (Zespół SUW, Tydzień OA, redaktorzy SUW)**
- PR** 10. **Szkolenia zamawiane (np. Moodle) (Politechnika XXI w. , 10 os.)**
11. **Szkolenia e-learningowe (Elbląg)**
12. **Szkolenie z programów grantowych (CTT, Biuro Projektów Międzynarodowych)** **Z**
- PR** 13. **Kurs językowy**



Biblioteka, dyrektorzy, kierownicy

Kierowanie (zarządzanie), to praktyka świadomego, ustawicznego kształtowania instytucji i zatrudnionych w niej pracowników.



Potrzeby pracowników

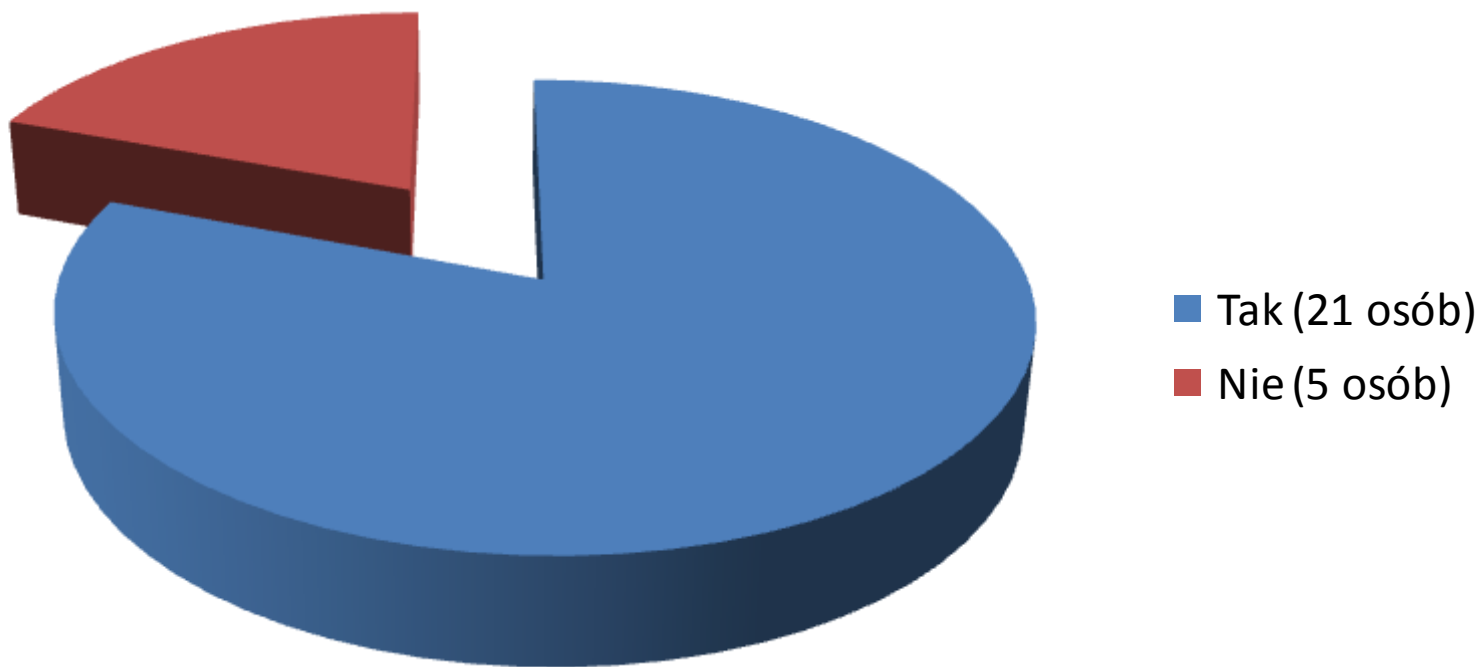
Wyższe kwalifikacje pracowników
bezpośrednio wpływają na efektywność
i wydajność pracy.



Ankieta

- Termin: *5 - 8 września 2011*
- Sposób realizacji: *ankieta anonimowa, rozdawana pracownikom indywidualnie, odpowiedzi do urny w szatni*
- Liczba potencjalnych respondentów: 52
- Liczba rozdanych ankiet: 40 (urlopy)
- Pytania: 7 zamkniętych i 2 otwarte
- Liczba odpowiedzi: 26
- Liczba respondentów, którzy udzielili odpowiedzi na pytania otwarte: 14
- Wnioski

Czy brała Pani/ Pan udział w szkoleniu zawodowym w latach 2009-20011?



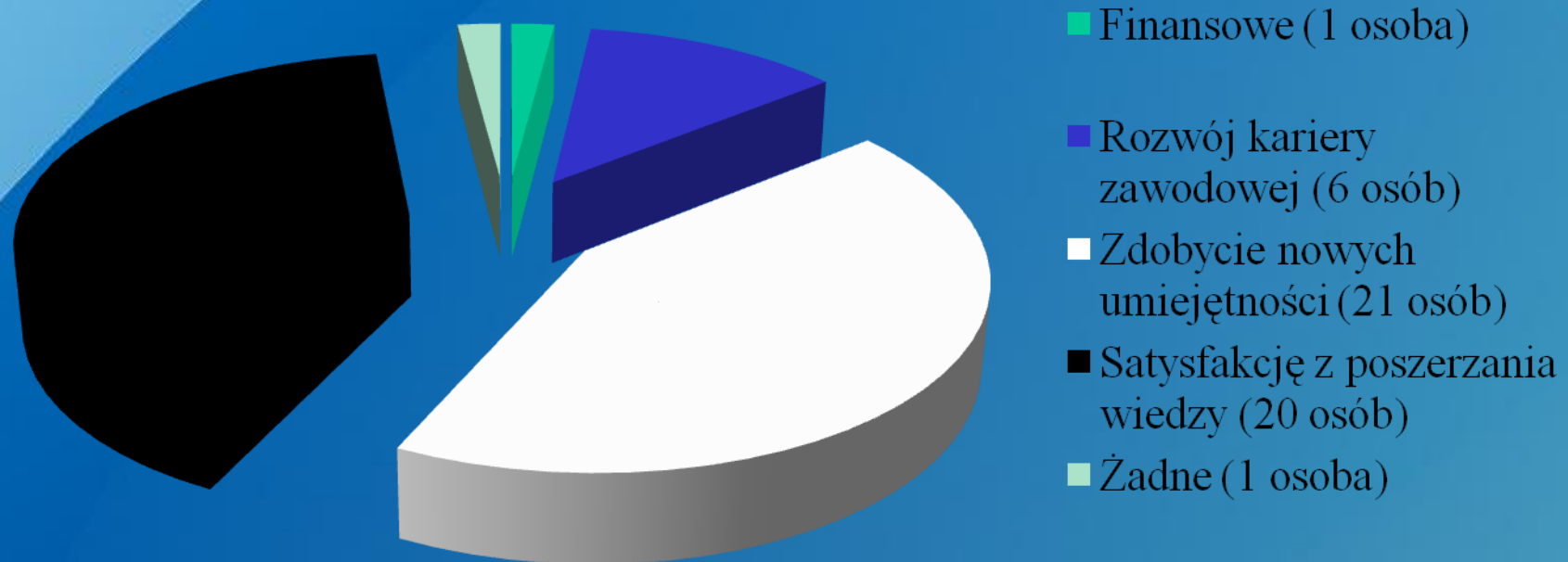


W jakich kursach/szkoleniach uczestniczyła Pani/Pan w tym okresie?

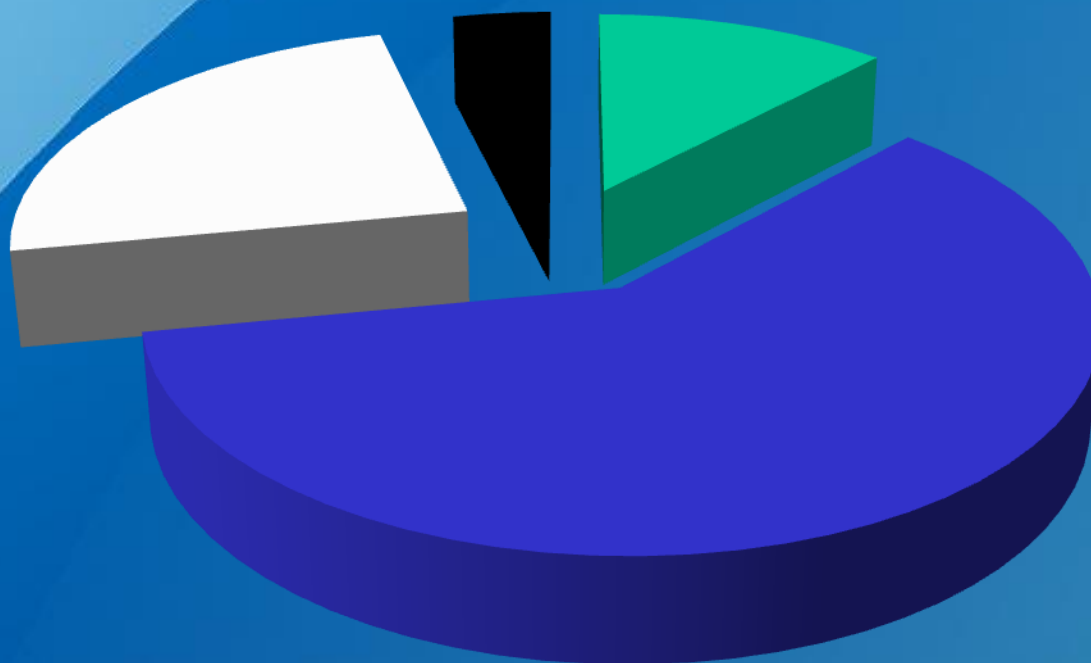
Rodzaj kursu/szkolenia	Liczba osób biorących udział w kursie/szkoleniu	Przydatność kursu/szkolenia w pracy zawodowej	Organizacja
Wstępne szkolenie nowo przyjętych pracowników	11	5	4
Szkolenie komputerowe	7	5	3
Szkolenie na temat e-zasobów i usług (OIN + dostawcy)	20	4	5
Szkolenia z prawa pracy	15	5	5
Szkolenia zespołu ds. szkoleń studentów I roku	9	4	4
Szkolenia zamawiane (np. Moodle)	9	4	4

Rodzaj kursu/szkolenia	Liczba osób biorących udział w kursie/szkoleniu	Przydatność kursu/szkolenia w pracy zawodowej	Organizacja
Szkolenie z programów grantowych organizowane np. przez CTT lub Biuro Współpracy Międzynarodowej	5	4	4
Udział w warsztatach, seminariach i konferencjach	15	5	4
Szkolenie informacyjne OA i SUW (redaktorzy)	7	4	4
Staże zawodowe pracowników BPK w BPK	3	5	5
Dni otwarte w działach	11	5	4

Jakie korzyści przyniosły Pani/Panu ukończone kursy/szkolenia?

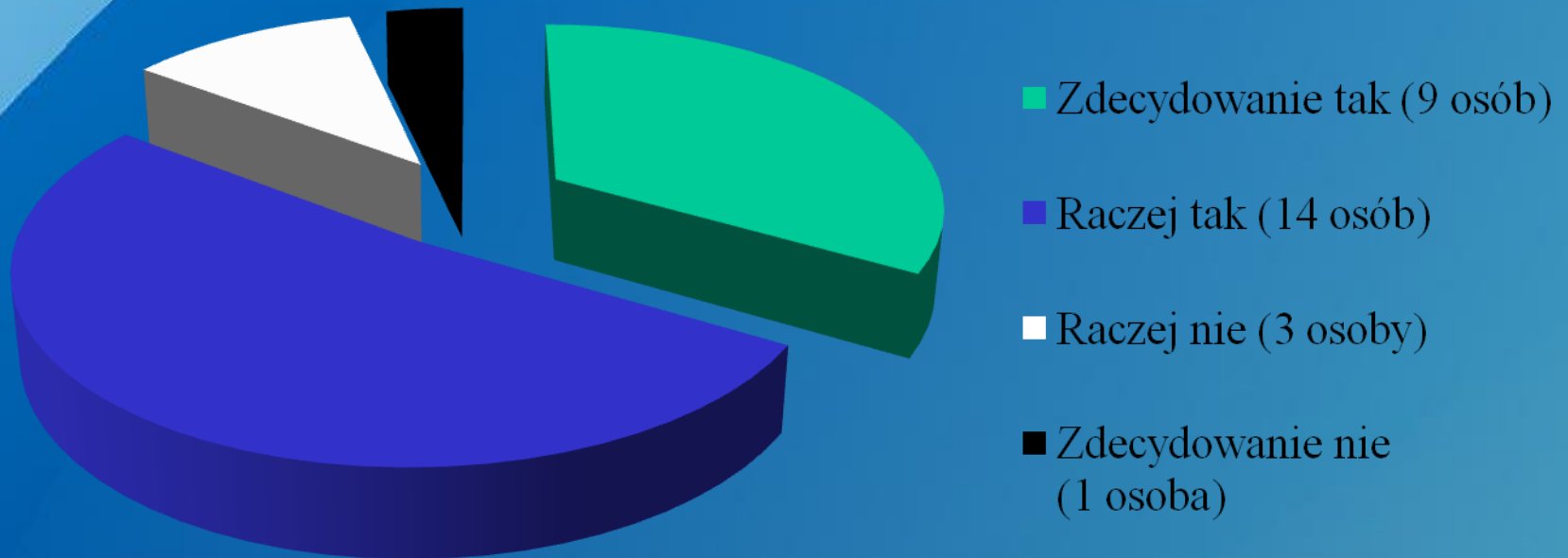


Czy kursy i szkolenia prowadzone przez BPK zaspakają Pani/Pana potrzeby informacyjne ?



- Zdecydowanie tak (3 osoby)
- Raczej tak (15 osób)
- Raczej nie (6 osób)
- Zdecydowanie nie (1 osoba)

Czy uważa Pani/Pan, że na obecnym stanowisku pracy istnieje możliwość wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności ?



Zapotrzebowanie na szkolenie pracowników BPK

Przykłady odpowiedzi na pytania otwarte



Wnioski

- Zapotrzebowanie na szkolenia dziedzinowe
- Potrzeba organizowania szkoleń dostosowanych do potrzeb pracowników różnych działów
- Zapewnienie możliwości wymiany doświadczeń i wiedzy między pracownikami poszczególnych działów BPK i innych bibliotek akademickich





Agnieszka Bogusz
Marzena Marcinek

bogusz@biblos.pk.edu.pl
marcinek@biblos.pk.edu.pl